

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Трубчевский филиал

Утверждаю

Директор центра СПО

_____ Суконкин А. Н.

«11» мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (по профилю специальности)
для специальности

35.02.15 Кинология (базовый уровень)

Профессиональный модуль: ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг
в области кинологии

Брянская область, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
5. ПРИЛОЖЕНИЕ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.15 *Кинология*

Результатом освоения программы практики профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
	ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
	ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
	ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

	ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
	ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения производственной практики

Целью практики является:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности:

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности **35.02.15**

Кинология

В результате освоения практики по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;

участия в управлении первичным трудовым коллективом;

ведения документации установленного образца;

уметь:

анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;

планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;

рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;

инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

оценивать качество выполняемых работ;

знать:

характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;

организацию кинологических служб различного назначения;

структуру организации и руководимого подразделения;

характер взаимодействия с другими подразделениями;

функциональные обязанности работников и руководителей;
 основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
 особенности структуры и функционирования малого предприятия;
 основные показатели деятельности кинологической организации;
 методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
 виды, формы и методы мотивации персонала, в т. ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
 методы оценивания качества выполняемых работ;
 правила первичного документооборота, учета и отчетности

1.3. Количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (по профилю специальности) в объеме 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Объем производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности)	Объем	
	недель	часов
ПМ.05	1	36
	1	36
<i>Итоговая аттестация: диф. зачет</i>		

3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование ПМ и МДК	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.05 МДК.05.01.	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием	36	
Тема 1. Организация работы кинологического подразделения (учреждения)	Содержание практики	12	
	1.Порядок государственной регистрации Устава кинологической организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность кинологических служб в РФ. Виды и характеристика рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии.	4	3
	2. Характеристика целей, задач и основных видов деятельности кинологической организации (подразделения). Характеристика кинологической службы исследуемой организации.	2	3
	3. Структура управления кинологической организации и кинологических подразделений. Характер взаимодействия кинологической службы с другими подразделениями.	4	3
	4. Методы планирования, контроля и оценка работ исполнителей. Знакомство с должностными инструкциями работников кинологической службы, изучение функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической службы	2	3
Тема 2. Образовательная деятельность в области	Содержание практики	14	
	1. Порядок лицензирования деятельности кинологической организации	4	
	2. Методы оценивания качества выполняемых работ специалистами кинологами	4	

кинологии	3. Учет и отчетность в кинологической организации (подразделении). Составление (по аналогии) отчетно-учетной документации кинологической службы (подразделения): АКТ выбраковки служебной собаки, Журнал учета служебных собак, журнал учета выездов специалистов-кинологов, Журнал учета ежедневной работы кинолога, АКТ передачи служебной собаки и т.д. Оформление документации	6	
Тема 3. Организация сопутствующей составляющей деятельности кинологической организации	Содержание практики	10	
	1. Основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии в исследуемом кинологическом подразделении	4	
	2. Особенности структуры и функционирования малого предприятия или сопутствующих видов деятельности (работа ветеринарного кабинета, зоомагазина, грум-стиль салона, работа курсов по дрессировке собак)	4	
	3. Оформление документации	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практика выездная, концентрированная.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Основные источники:

1 Резутина И.И. Методические рекомендации учебной практики модулю ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии: учебное пособие / Резутина И. И. - Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2022.-16с.

2.Горленко О.А. Управление персоналом:учебник для СПО -2-е изд.,испр. и доп. –М: Юрайт,2019.-249с. Режим доступа: - <https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4377326>.

3. Исаева О.М. Управление персоналом:учеб. и практикум для СПО -2-е изд. –М: Юрайт,2019.-168с. –Режим доступа:<https://biblio-online.ru/book/upravlenie-personalom-4370395-10>

4. Лапкова, А. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие / А. Г. Лапкова, В. А. Цыганков. — Омск : ОмГТУ, 2019. — 154 с. — ISBN 978-5-8149-2860-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186865>

Дополнительные источники:

1.Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. - Москва : Юрайт, 2019. -521 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427031>

2. Зекунов, А. Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. - Москва : Юрайт, 2021. - 475 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468296>

3. Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427065>

4. Пыхов, С. И. Управление качеством : учебное пособие / С. И. Пыхов, Ж. С. Позднякова. — Челябинск : ЮУТУ, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-6044299-9-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177108>

Интернет ресурсы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информио»
- 4.ЭБС Znanium.com 5.ЭБС БиблиоРоссика
5. ИС "Единое окно"
6. eLIBRARY.RU

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:

Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)

Аттестационный лист

Характеристику руководителя практики от предприятия

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты практики по профилю усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт: участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации; участия в управлении первичным трудовым коллективом; ведения документации установленного образца	<i>Текущий/ письменный -Дневник практики Итоговый/письменный-отчет</i>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

по специальности
35.02.15 Кинология

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

Утверждаю:
Директор

_____ А.Н. Суконкин
 « ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Место прохождения практики:

Сроки практики: с _____ по _____ объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1	Познакомиться с нормативно – правовыми документами регламентирующими деятельность кинологических служб РФ. Перечислить виды и дать характеристику рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии.
2	Дать характеристику кинологической службе исследуемой организации (в зависимости от назначения организации).
3	Построить структуру управления организации и кинологического подразделения. Описать характер взаимодействия кинологической службы с другими подразделениями организации.
4	Основываясь на должностных инструкциях работников кинологической службы, дать описание функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической службы.
5	Перечислить основные показатели деятельности кинологической организации.
6	Основываясь на организационно – правовой документации кинологической службы (Уставе, Положении, Наставлении и т.д.) опишите методы планирования контроля и оценки работ исполнителей. Приведите примеры первичной документации (План работы подразделения, Отчет о выполнении плана работ в кинологическом подразделении).
7	Основываясь на Положении о стимулировании работников кинологической службы, перечислите виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников.
8	Перечислить методы оценивания качества выполняемых работ специалистами

	кинологами. Привести примеры Актов по результативной работе специалистов кинологов с собакой.
9	Познакомиться с учетом и отчетностью в кинологической службе (подразделении). Привести примеры отчетно-учетной документации кинологической службы (подразделения): АКТ выбраковки служебной собаки, Журнал учета служебных собак, Журнал учета выездов специалистов-кинологов, Журнал учёта ежедневной работы кинолога, Журнал учёта ежедневной работы кинолога, Докладная записка о состоянии и результатах работы подразделений кинологической службы, АКТ передачи служебной собаки, Ведомости по оплате труда работников кинологической службы и т.д.
10	Описать основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии, в исследуемом кинологическом подразделении. Перечислить особенности структуры и функционирования малого предприятия или сопутствующих видов деятельности (Работа ветеринарного кабинета, зоомагазина, грум - стиль салона, курсов юного хендлера, школы фигурантов, работа курсов по дрессировке собак).

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	35.02.15 Кинология
Профессиональный модуль	ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме <u>36</u> ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 5.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.	
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.	
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	

Руководитель практики от профильной организации: _____

подпись

Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____

подпись

Ф. И. О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
производственной практики (по профилю специальности)

 (Ф.И.О.)

Специальность: 35.02.15 Кинология

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Место прохождения практики: _____

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф. И. О.

 (подпись)

М. П.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Трубчевский филиал

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики**

по профессиональному модулю

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

по специальности

35.02.15 Кинология

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

специальности 35.02.15 Кинология

с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,

_____ *должность*

М.П.

_____ *(подпись)*

_____ *(Фамилия, инициалы)*

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
производственной практики (по профилю специальности)
ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии
по специальности 35.02.15 Кинология

Организация – разработчик рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

с о г л а с о в ы в а е т:

1. Рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
2. Содержание и планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
3. Задание по производственной практике(по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.
4. Формы аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

СОГЛАСОВАНО:

Брянская региональная общественная организация «Брянский областной клуб собаководства РОСТО ДОСААФ»

Руководитель организации
Начальник _____ И. В. Седнева

СОГЛАСОВАНО:

ФКУ ИК-1 УФСИН России по Брянской области

Руководитель организации
Начальник _____ С. Н. Евланенков

СОГЛАСОВАНО:

ФКУ «Следственный изолятор № 2» Управления Федеральной службы исполнения Наказаний по Брянской области

Руководитель организации
Начальник _____ Д. И. Нестеров